

Рассмотрено и одобрено
на заседании
педагогического совета
Протокол от 16.11.16 № 3

Утверждаю
Директор МАОУДО «ДХШ №2»
И. В. Лукашенко
16 ноября 2016 г.



Учебно-методическое пособие «Выполнение аттестационной работы по истории искусств»

1. Общие положения и требования

Итоговая аттестация проводится в пятых выпускных классах в форме выпускных экзаменов.

К экзамену по «Истории искусств» допускаются обучающиеся, полностью выполнившие учебный план и сдавшие все зачёты, экзамены.

Прохождение данного экзаменационного испытания даёт обучающимся возможность закрепления и углубления, систематизации и обобщения знаний, полученных в процессе обучения, практического применения знаний. Успешное использование этих возможностей во многом определяется степенью творческой активности, осмысленности и самостоятельности работы обучающегося. Итоговая экзаменационная работа по истории искусств является работой, выполненной выпускником по заданию и с сопровождением преподавателя, которая позволяет выявить теоретическую подготовку обучающегося в области изобразительного искусства.

Выпускник должен последовательно выполнить полученное задание, проявить творческий подход к решению задач, продемонстрировать знания, умения и навыки в соответствии с программными требованиями, в том числе:

- знание основных этапов развития изобразительного искусства;
- умение использовать полученные теоретические знания в художественной деятельности;
- первичные навыки восприятия и анализа художественных произведений различных стилей и жанров, созданных в разные исторические периоды.

2. Порядок выполнения аттестационной работы

В течение учебного года обучающиеся выпускных классов ведут работу по подготовке к экзамену. Выпускной экзамен по истории искусств проводится в конце мая.

Подготовка к экзамену включает следующие этапы:

1. Выбор темы из утвержденного перечня тем (15 октября – 15 декабря) текущего учебного года.
2. Работа по созданию доклада и презентации проходит под контролем преподавателя, в соответствии с утвержденными требованиями (январь–май).
3. Представление работы на предзащиту. Допуск к защите выпускник получает после предоставления работы на заседании Методического совета, не позднее, чем за 7 дней до даты защиты.

3. Тематика и порядок утверждения тем аттестационных работ

Темы для аттестационной работы по «Истории искусств» утверждаются на заседании Методического совета школы. Темы выдаются обучающимся с 15 октября текущего учебного года. Выпускникам предоставляется право выбора темы выпускной работы до 15 декабря текущего учебного года.

Аттестационная работа выполняется выпускником индивидуально.

Выбор темы аттестационной работы имеет большое значение. Выпускник может выбрать тему из предложенного списка, или предлагает свою тему с обоснованием выбора.

Выбор темы аттестационной работы обусловлен, прежде всего, интересом самого выпускника. Тематика аттестационных работ должна быть соответствовать современным тенденциям теории и практики изобразительного искусства и художественного образования.

4. Структура и содержание аттестационной работы

Аттестационная работа включает презентацию и доклад, подготовленные с учетом требований.

5. Требования к оформлению аттестационной работы

Требования к подготовке доклада

Общие положения

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развёрнутое изложение определённой темы. Отличительными признаками доклада являются:

- передача в устной форме информации;
- публичный характер выступления;
- стилевая однородность доклада;
- умение в сжатой форме изложить ключевые положения исследуемого вопроса и сделать выводы.

Создание доклада

Создание доклада включает следующие этапы:

1. Определение цели.
2. Определение задач доклада.
3. Подбор необходимой информации (не менее 3–5 источников).
4. Планирование выступления и определение необходимого времени.
5. Формирование структуры презентации.
6. Проверка логики подачи материала.
7. Подготовка заключения.

Объем и структура доклада

Продолжительность доклада составляет 8–10 минут. Доклад обязательно должен сопровождаться компьютерной презентацией.

Построение доклада включает три части: вступление (10–15% общего времени), основную часть (60–70%) и заключение (20–25%).

Во вступлении указывается тема сообщения, доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, формулируются цель и задачи работы. Результатом вступления должны быть заинтересованность слушателей, внимание и расположенность к презентатору и представляемой теме.

Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней необходимо раскрыть суть темы доклада, последовательно решить поставленные задачи. Должно быть

отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы по теме доклада, подчеркивается значение рассмотренной проблемы. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом.

Требования к подготовке презентации

Общие положения

Мультимедийная презентация представляет собой комплекс различных средств представления информации (текст, графика, аудио, видео, анимация), подчиненный заданному сценарию и имеющий навигацию. Грамотно оформленная презентация не только лучше воспринимается и запоминается аудиторией, но и создаёт благоприятное впечатление о докладчике. Таким образом, успех доклада на выпускном экзамене во многом зависит от качества и информативности подготовленной презентации.

Создание презентации

Создание презентации включает следующие этапы:

1. Поиск соответствия методологических требований подготовки слайдов с проектируемыми слайдами презентации.
2. Обеспечение вертикальной и горизонтальной логики содержания.
3. Разработка дизайна.
4. Выбор оптимального соотношения текста и графической информации.

Технические требования

- Презентация выполняется в программе Microsoft Office PowerPoint.
- Размер слайдов с соотношением сторон 16:9, ориентация слайдов – альбомная.

Объем и структура презентации

Рекомендуемый объем презентации – 15–17 слайдов.

Презентация должна включать следующие разделы:

- титульный слайд (название организации, название презентации, ФИО автора, класс, ФИО преподавателя, год выполнения);
- содержание;
- цель и задачи;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников и литературы (в принятом порядке: автор, название, издательство, год издания, количество страниц, режим доступа и дата обращения для электронных ресурсов);
- завершающий слайд.

Представление информации

- Рекомендуется сжатый, информационный способ изложения материала.
- Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: человек в среднем может одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений.
- Один слайд презентации в среднем рассчитан на 0,5–2 минуты доклада.
- Желательно присутствие на слайде блоков с разнотипной информацией (текст, графики, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга.
- В текстовых блоках необходимо использовать короткие слова и предложения.
- Рекомендуется минимизировать количество предлогов, наречий, прилагательных.
- Текст должен тщательно проверяться на отсутствие орфографических, грамматических и стилистических ошибок.

Оформление слайдов

- Необходимо соблюдать единый стиль оформления.
- Цветовая схема должна быть одинаковой на всех слайдах.
- На одном слайде следует использовать не более трех цветов.
- Слайды должны иметь высокую контрастность.
- Фон должен соответствовать содержанию презентации.
- Слайды должны быть пронумерованы.
- Каждый слайд должен содержать заголовок.

Оформление текстовой информации

- В презентации допускается использовать не более 2–3 шрифтов.
- Для основного текста необходимо использовать гладкий шрифт без засечек.
- Для основного текста не рекомендуется использовать прописные буквы.
- Размер шрифта для информационного текста составляет 20–24 пункта.
- Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.
- Все заголовки должны быть выполнены в едином стиле (цвет, шрифт, размер, начертание).
- Для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем.
- Для заголовка должен использоваться размер шрифта 28–36 пунктов.
- Точка в конце заголовка не ставится.
- Не рекомендуется использовать длинные заголовки.

Оформление графической информации

- Графика (рисунки, фотографии, диаграммы, схемы) должна органично дополнять текстовую информацию или передавать ее в более наглядном виде.
- Не допускается использовать рисунки, фотографии плохого качества и с искажениями пропорций.
- Желательно избегать использования рисунков, не несущих смысловой нагрузки.
- Иллюстрации должны сопровождаться полными подписями.
- Если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

6. Проведение экзамена по истории искусств

Экзамен принимает экзаменационная комиссия (ЭК). ЭК возглавляет председатель, членами ЭК являются директор и преподаватели школы.

Обучающийся на экзамен представляет презентацию с докладом, выполненные с учетом требований. Защита экзаменационной работы происходит публично и начинается с объявления секретарём ЭК фамилии обучающегося и темы. Далее экзамен представляет следующую процедуру:

1. Устный доклад выпускника перед членами аттестационной комиссией (8–10 минут).
2. Вопросы членов ЭК автору работы и его ответы на них.
3. Возможные дискуссионные выступления членов ЭК, как и иных присутствующих на защите лиц, касающихся содержания и итогов выполненной аттестационной работы.
4. Обсуждение членами ЭК результатов работы и вынесение решения об уровне выполнения работы в форме 4-бальной оценки: 2 (неудовлетворительно), 3 (удовлетворительно), 4 (хорошо), 5 (отлично).
5. Решение об оценке принимается АК путем голосования и оформляется протоколом. Полученная на экзамене оценка заносится в свидетельство об окончании детской художественной школы.

7. Критерии оценки аттестационной работы

1. Соблюдение требований, предъявляемых к объему и структуре презентации и доклада.
2. Соответствие требованиям оформления презентации.
3. Соответствие требованиям представления информации.
4. Соответствие целей и задач заявленной теме.
5. Степень раскрытия темы.
6. Соответствие выводов содержанию основной части.
7. Аргументированность авторской позиции.
8. Степень понимания темы.